



CITTÀ DI SULMONA
Medaglia d'Argento al Valor Militare
PROVINCIA DELL'AQUILA

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) DEL
COMUNE DI SULMONA**

Costituito con Determinazione Dirigenziale n. 2446 del 24/11/2022 (Reg. Gen.).

INDICE

Sommario

Art.1 - Oggetto del regolamento	3
Art.2 - Composizione e sede.....	3
Art.3 - Durata in carica	3
Art.4 - Compiti del Presidente	3
Art.5 - Convocazioni	3
Art.6 - Deliberazioni	3
Art.7 - Dimissioni dei componenti	4
Art.8 - Compiti del Comitato.....	4
Art.9 - Comunicazione e Relazione annuale.	4
Art.10 - Conflitto di interessi.....	5
Art.11 - Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale.....	5
Art.12- Trattamento dei dati personali.....	5
Art.13- Validità e modifiche del Regolamento.....	5
Art.14 - Scioglimento.	5

Art.1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni del Comune di Sulmona, costituito con Determinazione Dirigenziale n. 2446 del 24/11/2022 (Reg. Gen.), ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183), della Direttiva del 4 marzo 2011 emanata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della successiva direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione;

Art.2 - Composizione e sede

Il CUG ha sede presso gli uffici dell'amministrazione comunale siti in Sulmona, alla Via Mazara n.21 ed è composto da n. 1 rappresentante effettivo e n. 1 supplente, nel rispetto della parità di genere, designato da ciascuna delle Organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs 165/2011, oltre che da altrettanti rappresentanti effettivi e supplenti nominati tra il personale dipendente, di ruolo e non di ruolo, compresi i dirigenti, nel rispetto della parità di genere.

Art.3 - Durata in carica

La durata del mandato è pari ad anni 4 (quattro), a far data dalla costituzione del Comitato, con possibilità di rinnovo dell'incarico per una sola volta.

La partecipazione dei componenti alle riunioni del Comitato non è soggetta a compenso poiché le ore prestate per le sedute e per le attività sono considerate a tutti gli effetti orario di servizio.

Art.4 - Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, ne coordina i lavori e dirige le attività. Il Presidente assicura l'attuazione delle iniziative decise dal CUG e provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo e cooperazione con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale. In caso di assenza o impedimento del Presidente, presiede il CUG il Vicepresidente.

Art.5 - Convocazioni

Il Presidente procede, per il tramite della segreteria del CUG, alla convocazione ordinaria del Comitato, di norma, almeno 3 volte all'anno in seduta riservata, con comunicazione anche a mezzo mail da inviarsi ai componenti almeno 5 giorni prima della data prescelta.

Il Presidente può procedere a convocazione in via straordinaria ogniqualvolta lo ritenga opportuno e nel caso in cui la richiesta provenga da almeno 4 dei componenti effettivi.

In questo caso, la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità di quella ordinaria, almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

I componenti sono tenuti a dare notizia della convocazione al Dirigente di riferimento.

I componenti impossibilitati a presenziare dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente.

È facoltà del Presidente invitare a partecipare alle sedute, senza diritto di voto, soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, in qualità di esperti, su specifiche tematiche trattate.

Art.6 - Deliberazioni

Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto purchè siano rappresentate entrambe le controparti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le funzioni di segreteria del CUG e di segretario verbalizzante sono svolte da un componente del CUG.

Delle riunioni viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante.

Le deliberazioni approvate, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al CUG e inoltrate all'Amministrazione.

Gli originali dei verbali, con gli eventuali allegati, saranno tenuti a disposizione e custoditi presso l'ufficio del Presidente.

Il CUG può deliberare la decadenza del componente che si assenti reiteratamente, senza giustificato motivo, per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale, per consentirne la sostituzione.

Art.7 - Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso che ne dà comunicazione all'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale, per consentirne la sostituzione.

Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG e all'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco.

Art.8 - Compiti del Comitato.

Il CUG all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi, di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Il Comitato recepisce e tratta specifiche situazioni inerenti al benessere dei dipendenti ed individua strumenti e soluzioni da proporre all'Ente per la soluzione delle problematiche emerse.

Il CUG è inoltre chiamato a formulare pareri sui progetti di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente. A tal riguardo, l'Amministrazione è tenuta a richiedere preventivamente parere consultivo.

Inoltre, il CUG svolge funzioni consultive formulando appositi pareri su:

- ✓ Progetti di riorganizzazione dell'amministrazione;
- ✓ Piani di formazione del personale;
- ✓ Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- ✓ Criteri di valutazione del personale;
- ✓ Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

In occasione dell'adozione di atti interni concernenti le succitate materie, l'Amministrazione dovrà consultare preventivamente il CUG.

Art.9 - Comunicazione e Relazione annuale.

Il CUG pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando apposita strumentazione informatica messa a disposizione dall'Amministrazione o effettuando specifiche iniziative e provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito web dell'Amministrazione.

Ogni iniziativa e ogni altro elemento informativo, maturati nel corso dell'attività svolta dal CUG, sono portati a conoscenza del personale mediante la pubblicazione nell'area web dedicata, anche effettuando specifiche occasioni di incontro.

Il CUG redige entro il 31 Gennaio di ciascun anno di mandato, una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

La relazione è pubblicata sulla pagina web del Comune di Sulmona e viene trasmessa ai competenti organi direzionali dell'Ente.

Art.10 - Conflitto di interessi

I componenti del CUG, nella trattazione di casi concreti, si astengono in caso di conflitto di interesse anche potenziale

Art.11 - Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione Comunale.

Il CUG opera in raccordo con l'Amministrazione Comunale improntando la propria attività al massimo livello di collaborazione con questa.

Sono assicurate al CUG con appositi strumenti le risorse umane e strumentali idonee a garantire il perseguimento dei fini previsti dalla legge.

Il CUG può richiedere all'Amministrazione Comunale dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del CUG stesso.

Specificamente, nel rispetto dei compiti ad esso assegnati e sulla base del suo ruolo di garante del benessere organizzativo all'interno dell'Ente, il CUG contribuisce alla redazione annuale del Piano delle Azioni Positive, operando a tale scopo di concerto con l'Ufficio Personale

Art.12- Trattamento dei dati personali.

Tutte le informazioni e la documentazione acquisite nel corso dei lavori del Comitato sono trattate nel rispetto della normativa vigente sulla privacy contenuta nel D.lgs 196/2003, nel GDPR 679/2016 e nelle linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali avuto riguardo alla finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico.

Art.13- Validità e modifiche del Regolamento.

Il presente Regolamento è deliberato a maggioranza assoluta dei componenti, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento, previa proposta della metà più uno dei componenti del CUG, sono anch'esse deliberate a maggioranza assoluta dei componenti ed entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Art.14 - Scioglimento.

Il CUG si considera automaticamente sciolto quando, convocato per quattro volte consecutive, non abbia raggiunto il quorum richiesto per la validità delle sedute.

Il Presidente, nel rispetto del principio di leale collaborazione ne informa tempestivamente i competenti organi dell'amministrazione comunale ai fini dell'adozione degli opportuni provvedimenti.